

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <https://hupes-ufba.hubrasil.gov.br>

Ata - SEI nº 97 06/07/2026/2026/EPROC/SUP/HUPES-UFBA-HU BRASIL

Salvador, data da assinatura eletrônica.

ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL

Aos seis dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às catorze horas, reuniram-se os membros representantes do Escritório de Processos (EPROC), de forma virtual, via sistema Microsoft Teams.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO

Os membros da equipe foram convocados por meio de compartilhamento de no grupo do sistema Microsoft Teams, atingindo o quórum mínimo, a reunião foi devidamente instalada.

III. REGISTRO DE PRESENÇAS

Talita Rodrigues Viana Alban - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Mariana da Cunha Andrade Peixoto - Enfermeira da Unidade de Terapia Intensiva Adulto;
Tiago Gomes Viana - Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Natália Rosas Batista - Chefe do Setor de Governança e Estratégia;
Claudiana da Silva Oliveira Lima - Analista Administrativo do Setor de Governança e Estratégia;
Jefson Santos Chaves - Enfermeiro da Gerência de Ensino e Pesquisa;
Míria Vanessa Ferreira Santos - Enfermeira da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente;
Bárbara Sueli Gomes Moreira - Enfermeira da Unidade de Terapia Intensiva Adulto;
Danilo da Paixão de Oliveira - Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar;
Jackeline Simões Barboza Costa - Analista Administrativo da Divisão de Administração e Finanças;
Érika Maria Lírio Andrade - Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas;
Alexandre Jesus de Souza - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital.

Membros que justificaram ausência:

Silvia Lucia Evangelista de Brito - Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

IV. PAUTA

Apresentação da relatoria do Sra. Mariana da Cunha Andrade Peixoto, para análise e validação do processo:

- "Gerir Prontuário Médico dos Trabalhadores", (SEI nº 23534.021336/2025-40), da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho (USOST), representada pela Sra. Vanessa Cristiani de Brito Farias e Sra. Renata Souza Oliveira.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES

A Sra. Mariana iniciou a reunião, deu as boas vindas às representantes da USOST, apresentou o Checklist com as orientações para ajustes nos documentos do mapeamento do processo.

Solicitou substituir o nome da instituição EBSEH por HUBRASIL;

Enumerar as tarefas no Bizagi compatível com a numeração no Manual;

Ajustar termo, "Processo de Gerir prontuário no Hupes/Ebserh" para "Processo: Gerir prontuário Médico dos Trabalhadores", também o cabeçalho no Bizagi;

Explicar detalhadamente quem daria ciência na etapa "Dar ciência no SEI acerca do afastamento por declaração de acompanhamento e/ou comparecimento";

Retirar item 4.0, pois não faz parte do processo da USOST

Realizar alterações no Itens: 2.0: Inserir atualização do ACT sobre entrega eletrônica;

6.0: Inserir "Se maior que 5 dias e/ou sem CID";

9.0 e item 10: Anexar imagem de protocolo de entrega;

14: Ajustar nomenclatura de SEI para Mentorh;

15: anexa imagem do relatório;

16: Inserir monitorar os afastamentos;

17: Mudar para mentorh.

Continuando, realizou apresentação do passo a passo do Fluxograma do processo, no Bizagi, a equipe analisou e discutiu as tarefas juntamente com as representantes da área responsável pelo processo, Sra. Mariana explicou que sinalizou as pontuações para ajustes e atualizações em oportunidade anterior com a equipe de elaboração dos documentos do mapeamento do processo, que concordaram com a realização e atualização.

Apresentou a Ficha do indicador do processo e solicitou corrigir a grafia "afastamento" e no item "Fórmula" Nº DE DIAS PERDIDOS/ Nº DE DIAS IDEAIS DE TRABALHOx100 – Sugiro troca o termo dias perdidos para "Nº de dias em afastamento / Nº de dias trabalhados.

Apresentou o Plano de Tratamento dos Riscos ao processo, sugeriu no plano de ação preventiva e no plano de contingência, "Quanto custa a implantação da ação" trocar por custos operacionais e não Alto ou baixo.

Quanto ao Termo de Gestão do Dia a Dia, foi preenchido em conformidade, sem necessidade de ajustes.

Encerrou a apresentação parabenizando a equipe de elaboração dos documentos do mapeamento do processo.

A Sra. Natália comunicou a todos do EPROC a alertar atenção para publicação e divulgação dos documentos que possuem a logomarca da instituição

VI. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às quinze horas, da qual eu, Talita Rodrigues Viana Alban, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Membros do Escritório de Processos

(assinatura eletrônica)

Talita Rodrigues Viana Alban

Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles

(assinatura eletrônica)

Tiago Gomes Viana

Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinado eletronicamente)

Claudiana da Silva Oliveira Lima

Analista Administrativo do Setor de Governança e Estratégia

(assinatura eletrônica)

Alexandre Jesus de Souza

Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital

(assinatura eletrônica)

Natália Rosas Batista

Chefe do Setor de Governança e Estratégia

(assinatura eletrônica)

Patrícia Silva de Almeida Mendes

Médica Pediatra

(assinatura eletrônica)

Jefson Santos Chaves

Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa

(assinatura eletrônica)

Danilo da Paixão de Oliveira

Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

(assinatura eletrônica)

Érika Maria Lírio Andrade

Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas

(assinatura eletrônica)

Jackelinne Simões Barboza Costa

Analista Administrativo da Divisão de Administração e Finanças

(assinatura eletrônica)

Míria Vanessa Ferreira Santos

Enfermeira da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente



Documento assinado eletronicamente por **Talita Rodrigues Viana Alban, Coordenador(a)**, em 27/08/2026, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Gomes Viana, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Maria Lirio Andrade, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudiana Da Silva Oliveira Lima, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Barbara Sueli Gomes Moreira, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Miria Vanessa Ferreira Santos, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana da Cunha Andrade Peixoto, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefson Santos Chaves, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danilo da Paixao de Oliveira, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jackelinne Simões Barboza Costa, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 13:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Rosas Batista, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Jesus de Souza, Membro da Equipe**, em 28/08/2026, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **64322746** e o código CRC **5086A1FE**.

Referência: Processo nº 23534.015675/2022-44 SEI nº 64322746